

DÉCISION PORTANT DELEGATION DE SIGNATURES DU DIRECTEUR GENERAL

Domaine : Direction du service ressources humaines

Fonction : Directrice du service Ressources Humaines

Statut : CCN

Nom Prénom : Madame CALFORT Sophie

*Vu le Code de la construction et de l'habitation et, notamment, son article R.421-18,
Vu le décret n° 2022-706 du 26 avril 2022 et plus précisément en son article 4,
Vu la délibération du Conseil d'administration n° CA 2023 M 12 62 en date du 19 décembre 2023,*

Je, soussigné Monsieur Jean-Denis MEGE, agissant en qualité de Directeur Général de l'Office Public de l'Habitat TERRES D'ARMOR HABITAT à compter du 6 novembre 2023 immatriculé n° 272 200 015 et dont le siège social se situe 6 rue des Lys 22 440 PLOUFRAGAN, délègue ma signature des documents listés ci-après à partir du 1^{er} janvier 2026, à Madame Sophie CALFORT Directrice de services ressources humaines, pendant l'absence de longue durée de Madame Anne Giraud ; Directrice des Ressources internes et de la Politique RSE . Madame Sophie CALFORT est autorisée à subdéléguer la signature déléguée des documents ci-dessous aux membres du personnel qui relèvent de son autorité, lorsque cela est indiqué dans la liste décrite ci-après. Cela sera formalisé par une décision portant subdélégation de signatures.

Délégations	Possibilité de subdéléguer
Dans le cadre de la gestion du service Ressources Humaines	
Validation des demandes de congés ou d'absence exceptionnelle	X
Décharge d'activités de service en cas de situation exceptionnelle	X
Validation des demandes de droit d'accès aux dossiers numériques	
Réception du courrier de l'Office, signature de l'avis de réception des courriers recommandés et réception des actes extrajudiciaires	X
Signature et communication en interne des documents suivants : bordereaux d'archivages, notes d'informations et d'instructions destinées au personnel, fiche marché et rapport d'analyse des offres pour les marchés sous la responsabilité du service	X
Signature des Conventions de formations professionnelles « court terme » (formations d'une semaine maximum)	X
Autorisations de déplacement des salariés pour mission ou formation	X
Signature des Bons de commande repas et hébergements pour les formations	X
Signature des courriers de convocation à un entretien	X
Signature des courriers de demande de pièces pour embauches	X
Signature des courriers de réponses aux agents et salariés de l'organisme et communication des attestations relatives à leur carrière, leurs conditions d'emploi et rémunération	X
Signature des courriers de transmission des situations des agents fonctionnaires au Centre de Gestion	X
Signatures des échanges administratifs avec les organismes collecteurs, payeurs ou gestionnaires de prestations et cotisations sociales ainsi que des contrats souscrits dans le cadre des accords d'entreprise	
Signatures des réponse aux enquêtes institutionnelles et professionnelles portant sur les données sociales	
Recours au PV de signification par huissier	

Envoyé en préfecture le 18/12/2025

Reçu en préfecture le 18/12/2025

Publié le

ID : 022-272200015-20251216-CA2025M1280B-DE

Signature du courrier de convocation aux réunions des IRP	
Signature des courriers simples se rapportant à la gestion du service (sans engagement)	
Signature des CDD inférieurs à trois mois	
Signatures de communications officielles aux collaborateurs portant sur le règlement intérieur et courriers de rappel au règlement, notes d'information et d'instruction destinées au personnel	
Signature et communication en interne des bordereaux d'archivage, fiche marché et rapport d'analyse des offres pour les marchés sous sa responsabilité dans le cas où ça concerne le service RH	
Signature des conventions et bons de commande de formations professionnelles	
Signature des conventions de stage	
Signature des Autorisation de déplacement des salariés pour mission ou formation	
Validation des frais de déplacement et indemnité de repas des personnels	
Validation des demandes de droits d'accès aux dossiers numériques	
Signature des bons de commande repas et hébergement	X
Signature des attestations employeurs documents de fin de contrat (certificat de travail, solde, portabilité)	
Réponses aux enquêtes institutionnelles et professionnelles portant sur les données sociales	
Recours aux PV de signification par huissier	
Signature du courrier de convocation aux réunions des IRP , négociations : pouvoir	
Signature des demandes d'avance 13ème mois/ avance sur salaire	
Signature des déclarations préalables au sens du code du travail	
Signature des ordres de virement des salaires et cotisations afférentes auxdits salaires dans la limite du budget et toutes les déclarations afférentes à la gestion du personnel et au paiement des charges sociales	
Signatures des arrêtés relatifs à la situation des personnels fonctionnaires	
Engagement financier, dans le respect des procédures internes en vigueur et notamment le règlement intérieur MAPA	
Signature des contrats, devis, avenants (en respect des seuils de marchés publics) et autorisations de paiements de prestations de travaux, de fournitures et de services relatives à l'activité des ressources humaines, pour un montant inférieur ou égal à 40 000 € HT – <i>subdélégation autorisée dans la limite de 10 000 € HT</i>	X

Fait à Ploufragan, le

Le délégant,
Jean-Denis MEGE, Directeur Général

Le Délégataire,
CALFORT Sophie, Directrice des Ressources Humaines

« Après en avoir pris connaissance le